COMMENT S'INSCRIRE EN LIGNE À UNE SESSION DE FORMATION ?

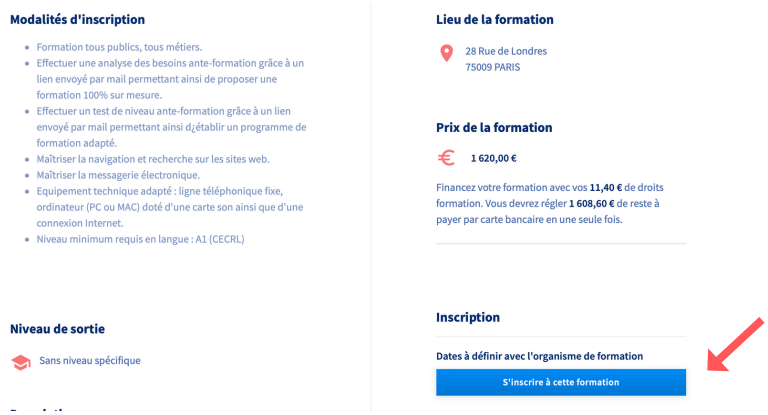
FOR SUCCESSFUL

SUIVEZ LE GUIDE

Etape 1 : Cliquez sur le lien de votre devis

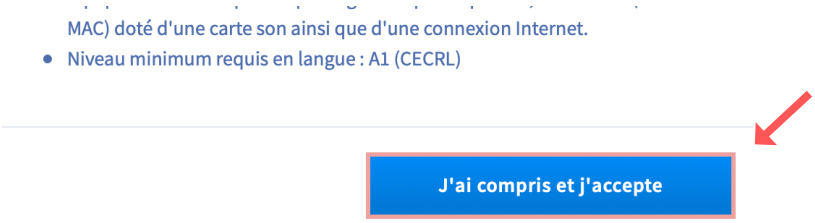
Etape 2 : Connectez vous à votre espace personnel

Etape 3 : Accédez à la fiche formation



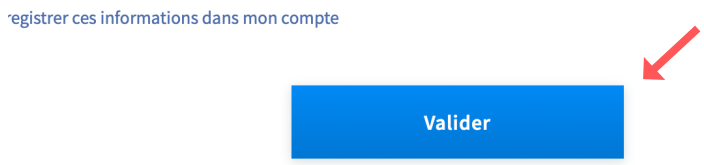
Etape 4 : Cliquer sur l'onglet "s'inscrire à cette formation"

Etape 5 : Acceptez les modalités d'inscription



Etape 6 : Complétez, modifiez ou supprimez lés éléments demandés vous concernant

❗ Etape 7 : Validez vos informations



❗❗ Etape 8 : Acceptez les conditions et envoyez votre dossier

Rappel du coût de la formation et éventuellement du reste à payer

Votre demande d'inscription va être envoyée à Sterling International

Etape 6 : Votre demande d'inscription est envoyée. Attendez la réponse de l'organisme de formation.

IMPORTANT

Vous allez recevoir un mail vous notifiant qu'« une action a été effectuée sur votre dossier de formation », vous avez alors 4 jours ouvrés pour finaliser votre inscription, pour cela vérifier le dossier en intégralité et cliquer sur le bouton **« Valider »**. Votre inscription ne sera pas prise en compte sans cette étape.

Si vous rencontrez le moindre problème avec votre dossier, merci d'appeler Anelore au 06.60.27.93.34 ou envoyez un mail à abco.box.sterling@gmail.com